



Regolamento delle Sedi Territoriali

1. Scopo e finalità delle Sedi Territoriali e del presente regolamento

Nel rispetto dello Statuto, con lo scopo di favorire l'espansione dell'Associazione italiana Non Technical Skill e dei suoi scopi associativi su tutto il territorio nazionale, la partecipazione e la promozione dei soci avviene anche con la costituzione di Sedi Territoriali Regionali e Provinciali.

Il presente Regolamento indica le modalità a cui ogni socio può riferirsi per promuovere e partecipare alle attività associative rivolte alla generazione e diffusione di conoscenze e buone pratiche in tema di approcci alla prevenzione e gestione dei rischi basati sulle competenze non tecniche anche a livello locale.

L'adesione a una Sede Territoriale implica il diritto di eleggere nelle apposite assemblee elettive le cariche sociali locali e di candidarsi a esse.

2. Definizioni

Sede Territoriale Regionale. Può essere costituita da Soci che abbiano indicato una stessa Regione come quella di riferimento per la loro residenza e/o attività. Può essere costituita una sola Sede Territoriale Regionale per ogni Regione. Ogni socio può aderire a una sola Sede Territoriale Regionale.

Sede Territoriale Provinciale. Può essere costituita da Soci che abbiano indicato una stessa Provincia come quella di riferimento per la loro residenza e/o attività. Può essere costituita dopo la costituzione della corrispondente Sede Territoriale Regionale. Può essere costituita una sola Sede Territoriale Provinciale per ogni Provincia. Ogni socio può aderire a una sola Sede Territoriale Provinciale. L'adesione a una Sede Territoriale Provinciale implica anche l'adesione alla corrispondente Sede Territoriale Regionale.

Coordinatore Regionale e Coordinatore Provinciale. Ha la rappresentanza locale dell'Associazione, ha l'incarico di coordinare e controllare il funzionamento dell'Associazione.

Segretario Regionale e Segretario Provinciale. Costituisce il supporto organizzativo della sede territoriale anche al fine di adempiere agli obblighi amministrativi, di documentazione e rapporti periodici previsti nei confronti dei soci e della sede centrale.

Coordinatore delle Sedi Territoriali (CST). Coordina le attività delle Sedi Territoriali. Il CST è designato tra i componenti del CD a cui riferisce.

AiNTS - Associazione italiana Non Technical Skills

Viale Monza, 133
20125 Milano
Tel 02 28172332 - Fax. 02 28172399

www.aints.org
info@aints.org
CF 976313300155

3. Struttura, compiti e organizzazione delle Sedi Territoriali

I soci aderenti a ciascuna Sede Territoriale eleggono un Coordinatore, un Segretario e, se necessario, un comitato consultivo.

Tutti gli incarichi elettivi di Sede Territoriale cessano al termine del mandato del Consiglio Direttivo AiNTS e in caso di commissariamento della sede.

Di norma, il Coordinatore della Sede Territoriale Regionale o Provinciale non può ricoprire cariche direttive presso altre associazioni operanti in Italia in uno o più settori in cui opera AiNTS. In casi eccezionali il Consiglio Direttivo può autorizzare la partecipazione a cariche direttive di altre Associazioni specificandone i motivi.

Il Coordinatore Regionale, ogni anno prende almeno due iniziative di rilevante interesse professionale per i soci e le istituzioni operanti nella zona. Inoltre il Coordinatore Regionale indirizza e coordina le Sedi Territoriali Provinciali eventualmente costituite.

Le Sedi Territoriali hanno i seguenti scopi:

- promuovere l'associazione e le sue attività sul territorio e sviluppare forme di collaborazione nel rispetto delle finalità statutarie;
- promuovere incontri, convegni, seminari, istituzione di comitati, gruppi di lavoro in accordo con la politica dell'associazione e sentito il CST;
- promuovere e sollecitare la partecipazione dei soci alle riunioni e alle iniziative locali e fornire loro materiale tecnico utile in collaborazione con la sede centrale;
- seguire i soci locali per comprendere meglio le loro esigenze e le necessità al fine di consolidare ed espandere la base associativa locale nel rispetto dello statuto e dei regolamenti;
- elaborare rapporti periodici per il CST al fine di far conoscere e diffondere l'operato delle attività associative locali.

Le Sedi Territoriali prendono iniziative coerenti con gli scopi statutari dell'associazione. A titolo di esempio, le Sedi Territoriali, sentito il parere del CD, possono organizzare conferenze, corsi di formazione, webinar, segnalazione ed eventuale traduzione di pubblicazioni nazionali e straniere.

Di ogni attività, il Coordinatore Regionale o Provinciale comunica al Tesoriere dell'Associazione il resoconto dei costi e dei ricavi.

4. Impiego e costituzione delle risorse economiche necessarie allo svolgimento delle attività.

Con lo svolgimento delle loro attività, le Sedi Territoriali potranno utilizzare e generare risorse economiche attraverso il sistema del fondo dedicato.

A ogni Sede Territoriale, il Tesoriere dell'Associazione assegna un fondo dedicato che viene costituito e alimentato con:

- il 50% delle quote associative dei nuovi associati che aderiscono direttamente alla Sede territoriale, dedotti i costi sostenuti dalla segreteria nazionale (libro, tessera ecc.);
- il 50% dei ricavi dalle quote di partecipazione a conferenze, corsi, webinar e/o dalla vendita di pubblicazioni, dedotti i costi sostenuti a livello territoriale e nazionale.

Il fondo dedicato è versato nel conto corrente bancario dell'Associazione insieme a tutte le altre risorse dell'Associazione. La Sede Territoriale può attingere a questo conto per lo svolgimento delle attività associative in accordo con il CST e nei limiti della disponibilità del fondo stesso.

AiNTS - Associazione italiana Non Technical Skills

Viale Monza, 133
20125 Milano
Tel 02 28172332 - Fax. 02 28172399

www.aints.org
info@aints.org
CF 976313300155

Analogamente, il Consiglio Direttivo dell'Associazione potrà utilizzare risorse del conto corrente bancario nei limiti della quota eccedente la somma dei fondi dedicati alle Sedi Territoriali.

Eventuali necessità di spesa per iniziative nazionali che comportino anche l'impiego dei fondi dedicati alle Sedi Territoriali dovranno essere concordate dal Tesoriere dell'Associazione, sentito il CD, con i Coordinatori Regionali e i Coordinatori Provinciali.

5. Procedimento per la costituzione di una Sede Territoriale

La costituzione di una Sede Territoriale Regionale o Provinciale avviene su richiesta di un "Gruppo promotore" di Soci (almeno 3) residenti e/o attivi nel territorio corrispondente.

La richiesta scritta va indirizzata in AiNTS al CST e, nel caso di richiesta per la costituzione di una Sede Territoriale Provinciale, va inoltrata per conoscenza anche al Coordinatore della Sede Territoriale Regionale già costituita.

Nella fase di costituzione, e fino a una diversa disposizione su delibera da parte del CD, la richiesta deve contenere l'impegno da parte del candidato Coordinatore di rendere disponibili, su base volontaria, risorse per consentire l'avvio, la promozione e lo sviluppo delle attività sul territorio di competenza. L'Associazione provvederà nel limite del possibile a supportare al meglio il Coordinatore della Sede Territoriale in questa prima fase.

Il Gruppo promotore indica un Socio come "Coordinatore provvisorio" e un altro Socio come "Segretario provvisorio" e tali nominativi vanno approvati dal CST, sentito il CD.

Le cariche provvisorie decadono entro sei mesi dall'approvazione del CST ed entro tale data i Soci, territorialmente competenti, procedono, tramite elezione, alla nomina definitiva delle cariche di sede.

6. Procedimento per l'elezione delle cariche di Coordinatore e Segretario di Sede Territoriale

6.1 Convocazione della riunione

La nomina o il rinnovo delle cariche di Coordinatore Regionale, del Segretario Regionale, dei Coordinatori Provinciali, del Segretario Provinciale e dei componenti dei comitati consultivi sono effettuate nella località della Sede Territoriale corrispondente tramite elezioni da effettuarsi in un'apposita riunione.

La riunione è convocata, con almeno 15 giorni di preavviso, informato il Coordinatore Regionale o Provinciale uscente, dalla segreteria nazionale AiNTS nella località della Sede Territoriale e contiene gli argomenti all'ordine del giorno.

La convocazione avviene per e-mail e altri mezzi solo per quei soci non provvisti in anagrafica dell'indirizzo e-mail.

6.2 Modalità elettive

I soci in regola col pagamento della quota associativa e non aventi i requisiti d'incompatibilità associativa indicati in questo regolamento possono candidarsi per le cariche di sede.

La segreteria invia ai soci residenti nel territorio di pertinenza l'invito a presentare le candidature alla carica di Coordinatore Regionale (o Provinciale) e di Segretario (regionale o Provinciale).

I soci che intendono presentare la loro candidatura devono inviare per e-mail alla segreteria centrale AiNTS, entro 10 giorni dalla data di invio dell'invito, il modulo di presentazione della candidatura e di accettazione del presente regolamento, compilando e firmando l'allegato n.1 al presente regolamento.

Dopo tale termine, la segreteria centrale comunicherà le candidature ricevute ai Soci tramite e-mail.

AiNTS - Associazione italiana Non Technical Skills

Viale Monza, 133
20125 Milano
Tel 02 28172332 - Fax. 02 28172399

www.aints.org
info@aints.org
CF 976313300155

Il Socio impossibilitato a partecipare alla riunione, può delegare per iscritto un altro Socio. Ciascun Socio non può essere portatore di più di due deleghe.

Sono esclusi dal voto i soci presenti o in delega non in regola col pagamento della quota sociale.

I lavori della riunione sono diretti dal CST e/o da un suo delegato, che ha anche l'incarico di presiedere il comitato elettorale e verbalizzati dal CST e da un Segretario, che ha anche l'incarico di scrutatore.

Il CST controlla la validità della riunione, redige subito il verbale riportante i nominativi dei soci eletti nei vari incarichi e lo trasmette rapidamente via fax e/o mail alla sede centrale.

I risultati sono comunicati dalla sede centrale a tutti i Soci tramite e-mail.

7. Compiti, attività minime e rapporti gerarchici e funzionali

Tutte le attività svolte dalle Sedi devono avvenire nel rispetto delle disposizioni statutarie e degli indirizzi forniti dal Consiglio Direttivo.

AiNTS, dove necessario, fornisce il supporto di segreteria per l'elaborazione delle attività e delle manifestazioni di Sede e mette a disposizione i mezzi di diffusione associativi.

La Sede centrale tramite il CST tiene collegamenti diretti con tutte le Sedi Territoriali, Regionali e Provinciali, e informa le Sedi Territoriali Regionali sulle attività e sugli eventuali accordi intercorsi con le Sedi Territoriali Provinciali e sulle altre iniziative nazionali che dovessero aver luogo nelle sedi di competenza.

La Sede Territoriale Regionale ha il compito d'indirizzare, di coordinare e di controllare le attività delle Sedi Territoriali Provinciali e, sentito preventivamente il parere e in collaborazione con il Coordinatore delle Sedi Territoriali, ha l'incarico di promuovere e favorire la costituzione di eventuali altre Sedi Territoriali secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Le Sedi Territoriali usufruiscono del supporto organizzativo del servizio della Segreteria nazionale sulla base dei programmi concordati e/o a seguito di specifiche richieste.

8. Limitazioni

Le Sedi Territoriali non possono assumere posizioni ufficiali in nome o per conto dell'Associazione che comportino impegni economici, o che impegnino l'immagine associativa senza accordo scritto del CST. Il CST si coordina con il Presidente e il Tesoriere per dare le necessarie autorizzazioni.

9. Commissariamento

Per mancato rispetto dello statuto, del presente regolamento o a causa di gravi irregolarità, previa opportuna verifica da parte del collegio dei probiviri, il Presidente, sentito il CST e con la condivisione del CD, dichiara decadute le relative cariche di sede e nomina un Socio quale commissario a tempo determinato, facente funzioni di Coordinatore per la gestione della sede e per l'effettuazione del rinnovo delle cariche di sede come previsto dal presente regolamento.

10. Istituzione e modifica del regolamento

Il presente regolamento è stato elaborato dal Consiglio Direttivo di AiNTS e ratificato dallo stesso in data 21 gennaio 2013. Esso potrà essere modificato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione per adeguarne la funzionalità sulla base delle esperienze applicative e/o su richiesta dell'assemblea dei Soci.

AiNTS - Associazione italiana Non Technical Skills

Viale Monza, 133
20125 Milano
Tel 02 28172332 - Fax. 02 28172399

www.aints.org
info@aints.org
CF 976313300155

Allegato 1 al Regolamento delle Sedi Territoriali
Modulo di proposta della candidatura e di accettazione
del Regolamento AiNTS delle Sedi Territoriali

Il sottoscritto _____, tessera n. _____,

in regola con la quota associativa, si propone quale candidato al ruolo di:

- Coordinatore
- Segretario
- della Sede Territoriale Regionale di _____
- della Sede Territoriale Provinciale di _____

e dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il regolamento AiNTS inerente le Sedi Territoriali approvato dal Consiglio Direttivo del 21 gennaio 2013.

In particolare dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità riportate nel Regolamento.

Data

Firma

Si prega di inviare il presente modulo all'AiNTS all'att.ne del CST con e-mail all'indirizzo info@aints.org